|  |  |
| --- | --- |
| **Ulan Chokushov (乌兰)****本人简历** | **C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\JoFGqaD_72k.jpg** |
| **出生日期** | 1988 年10月 21 日 |
|  **婚姻状况**： | 未婚 |
| 国籍 | **吉尔吉斯斯坦** |
| 教育概况  | **学校**: 吉尔吉斯斯国立法律学院**系**:法律与企业**基础教育**: 法学 **学期**: 从2006年 9月 - 2011年8月.**中学**: 1995 年 - 2006年 |
| 其他培训 | **1) 汉语长期进修班(Beijing University for Science and Technology,****北京科技职业学院)****10月2008年至 8月2009年** 2) **2012年7月1日至2012年7月28日****参加了中国国家汉办在华东师范大学举办的培训****等培训.** |
| **工作经验** | 1. **吉尔吉斯 “SHIDYR-ZHOL” 有限公司**

**职位: 翻译部 主任****工作期间**: 2018年6月 –到此**岗位职责**: 法律和技术范围文件翻译，包括汽车制造工业，电脑技术，等2、中国 黄金 集团公司 （吉尔吉斯分公司 – ОсОО“Кичи-Чаарат»）**职位:**行政部门的翻译**工作期间 ：**2017 年5月 – 2018 年1月**岗位职责**: 法律和技术范围文件翻译，包括汽车制造工业，电脑技术，等**3、 «吉尔吉斯国立法律学院»****职位:** 吉尔吉斯国立法律学院 孔子 课堂 主任 **工作期间**: 2015年9月– 2017 年5月.**岗位职责**: 管理我校 孔子课堂，口语和成文翻译，负责举行 活动，等。**4. “Topform 有限公司”****职位:** 翻译, 签证专家, 律师。**工作期间:** 2015年1月– 2015年9月**岗位职责：**口语与成文翻译，参加谈判，文件编制和翻译，编制和翻译招标文件，签证办理**。****工作特性**: 法律和技术范围文件翻译，包括汽车制造工业，电脑技术，等5．“Zeth-**水泥有限公司”****职位*:*** 汉语翻译**岗位职责：**口语和成文翻译**工作期间:** 2014年6月 – 2015年1月6．**“吉尔吉斯国立法律学院**”**职位**: “国家和法律理论系的 老师”**岗位职责：**教育工作**工作期间**: 2011年9月– 2014年5月**获得经验和知识：**耐紧张性, 发达的讲话, 集体主义, 纪律, 演讲, 汉语言练习, 学问, 7. “Salidat 翻译公司“**职位*:*** 兼职翻译**工作期间**: 06.2010 – 08.2010**获得经验和知识：**语言实践, 成文与口语翻译 |
| 其他信息 | 微软软件有经验的用户 |
| 语言能力: | 中文(成文和口语), 英语(口语), 俄语(完美), 吉尔吉斯语(母语) |
| **个人素质** | 纪律, 爱劳动, 创意耐紧张性， |
| **爱好** | 世界历史, 中文和中国文化, 政治, 法律, 锻炼身体，骑自行车 |
| 联系方式 | **Whatsapp: +9960550151009, wechat: innokg,**  |
| 电子邮箱 | **ulan.chokushov@gmail.com** |