|  |
| --- |
| **F O R M A T O E U R O P E O****P E R I L C U R R I C U L U M****V I T A E** |
|  |

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Tiziana Sanfratello |
| Indirizzo | Via Luigi Manfredi, 42 Palermo |
| Telefono | (0039)3209713151 |
| Fax |  |
| E-mail | tiziana.sanfratello@gmail.com |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazionalità | Italiana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data di nascita | 06/03/1979 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** |  |
| * Date (da – a)
 | 2003 - 2009 |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione | Università degli studi di Palermo di Lettere e filosofia – corso di laurea in lingue e culture moderne |
| * Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio | Inglese, francese, tedesco, letteratura, storia dell’arte, storia, . |
| * Qualifica conseguita
 | Laurea triennale |
| * Votazione
 | 103/110 |
| * Date (da – a)
 | 1993 - 1998 |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione | Liceo Linguistico Luigi Pirandello |
| * Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio | Inglese, francese, tedesco, letteratura, storia dell’arte, storia, filosofia. |
| * Qualifica conseguita
 | Diploma di maturità |
| * Votazione
 | 48/60° |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI** |  |
| MadrelinguaAutovalutazione | Italiano |
| *Livello europeo (\*)***Inglese** | **Comprensione Parlato Scritto** Ascolto C2 Interazione orale C2 C2 Lettura C 2 Produzione orale C2 |
| **Tedesco** | **Comprensione Parlato Scritto** Ascolto B2 Interazione orale B2 B2 Lettura B2 Produzione orale B2 |
| **Francese** | **Comprensione Parlato Scritto** Ascolto B2 Interazione orale B2 B2 Lettura B2 Produzione orale B2 |

Marzo 2017 – luglio 2015

|  |
| --- |
| **ESPERIENZA LAVORATIVA** |
| * **Date (da – a)**
* **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro*** + **Tipo di azienda o settore**
		- **Tipo di impiego**
* **Principali mansioni e**

**responsabilità*** + **Date (da – a)**
* **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro*** + **Tipo di azienda o settore**
		- **Tipo di impiego**
* **Principali mansioni e**

**responsabilità*** + **Date (da – a**
* **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro*** + **Tipo di azienda o settore**
		- **Tipo di impiego**
* **Principali mansioni e**

**responsabilità*** + **Date (da – a)**
 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** |
| * **Tipo di azienda o settore**
 |
| * **Tipo di impiego**
 |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** |

Progetto Lavoro – Via Angelo Rizzoli, 4 - Milano

 Assicurativo

 Traduttrice

Addetta alle traduzioni dal tedesco all’italiano di referti medici e modulo CAI; segretaria addetta all’upload di documenti vari

Settembre 2014 – Settembre 2015

Villa Giatra\*\*\*\* – SS. 189 Cammarata (AG)

Alberghiero Receptionist

Addetta alle prenotazioni e alla contabilità

Giugno 2014 – Luglio 2014

EOS – Piazza Castelnuovo, 47 - 90100 Palermo

Ente di formazione Formatore

Insegnante - Modulo d’inglese

Gennaio 2014 – Febbraio 2014

Associazione culturale “Alibi Club” – Via Leonardo Da Vinci, 464 – 90135 Palermo

Ente di formazione Formatore

Insegnante - Modulo d’inglese

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Gennaio 2012 – Maggio 2012 |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | I.A.L. Istituto per la formazione professionale - Via delle Croci, 47 – 90100 Palermo |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Ente di formazione |
| * **Tipo di impiego**
 | Formatore |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Insegnante - Modulo di Inglese; |
| * **Date (da – a)**
 | Settembre 2010 – Novembre 2010 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | I.A.L. Istituto per la formazione professionale - Via delle Croci, 47 – 90100 Palermo |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Ente di formazione |
| * **Tipo di impiego**
 | Formatore |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Insegnante - Modulo di Inglese; Igiene e sicurezza sul lavoro |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Giugno 2010 – Agosto 2010 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | A.C.A.S. Associazioni Centri Azioni di sviluppo . Via Duca degli Abruzzi, 67 – 90025 Lercara Friddi (PA) |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Ente di formazione |
| * **Tipo di impiego**
 | Formatore |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Insegnante - Modulo di creazioni di costumi e scenografie |
| * **Date (da – a)**
 | Settembre 2009 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | I.R.A.P.S. Istituto di ricerca ed applicazioni psicologiche e sociologiche Onlus – Via Cardinale Mariano Rampollo, 8 – 90100 Palermo |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Ente di formazione |
| * **Tipo di impiego**
 | Formatore |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Insegnante - Modulo di Marketing turistico alberghiero |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Ottobre 2008 – Febraio 2009 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | Soc. Coop. Orchidea - C/so Umberto I, 67 - 90030 Castronovo di Sicilia (PA) |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Società di promozione culturale, turistico-ambientale |
| * **Tipo di impiego**
 | Addetta al settore turistico |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Guida turistica |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Maggio 2008 – Settembre 2008 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | Bilione Palace Suite Hotel – Via Taigete, 20 - 30028 Bibione di San Michele al Tagliamento Bilione (VE) |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Turistico |
| * **Tipo di impiego**
 | Addetta al settore turistico |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Interprete e responsabile Mini Club |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Giugno 2007 – Settembre 2007 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | Bilione Palace Suite Hotel – Via Taigete, 20 - 30028 Bibione di San Michele al Tagliamento Bilione (VE) |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Turistico |
| * **Tipo di impiego**
 | Addetta al settore turistico |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Interprete e responsabile Mini Club |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Aprile 2005 – Settembre 2005 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | Soc. Coop. Colle San Vitale – C/da Grotte sn – 90030 Castronovo di Sicilia (PA) |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Produzione e imbottigliamento olio extra vergine d’oliva |
| * **Tipo di impiego**
 | Addetta al settore commerciale |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Responsabile di magazzino, contabile, comunicazione con l’estero |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Ottobre 2004 – Marzo 2005 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | Ambulatorio medico – Castronovo di Sicilia |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Medicina generale |
| * **Tipo di impiego**
 | Segretaria |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Marzo 2003 - Settembre 2003 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | Autonomi San Pietro s.a.s.- C/da San Pietro sn – 90030 Castronovo di Sicilia (PA) |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Autonoleggio pullman , organizzazione viaggi turistici |
| * **Tipo di impiego**
 | Addetta al settore turistico e commerciale |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Organizzazione viaggi. Capogruppo. Segretaria contabile |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Giugno 2000 – settembre 2002 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | FIAT officina autorizzata di Di Liberto Gioacchino – Lercara Freddi (PA) |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Meccanico e automobilistica |
| * **Tipo di impiego**
 | Commerciale |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Segretaria contabile: Addetta alla gestione di magazzino. Addetta alla vendita di automobili |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Date (da – a)**
 | Gennaio 1999 – Giugno 2000 |
| * **Nome e indirizzo del datore di**

**lavoro** | Studio di consulenza commerciale tributaria del lavoro di Trainito Salvatore – Castronovo di Sicilia (PA) |
| * **Tipo di azienda o settore**
 | Commerciale |
| * **Tipo di impiego**
 | Segretaria contabile |
| * **Principali mansioni e**

**responsabilità** | Registrazione fatture, emissione fatture, gestione dei libri commerciali (libro giornale, ecc.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI*****Vivere e lavorare con altre persone, in*** | Capacità e competenze socialiCapacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana) |

***ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es.***

***cultura e sport), ecc.***

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE*****Con computer, attrezzature specifiche,******macchinari, ecc.*** | Conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word,Excel e Access.Conoscenza e gestione di Internet e di posta elettronica. Conoscenza dei programmi inerenti le attività svolte, quali: **BRIDGE**: programma contabile;**GIOA**: programma di gestione interattivo di fatturazione;**GIM**: programma di gestione interattivo di magazzino e inventario;**AMADEUS**: programma interattivo che gestisce le prenotazioni nazionali e internazionali di treni, aerei, pullman, noleggio autovetture, ecc;**FENICE**: programma di gestione interattivo di fatturazione e di magazzino.**CUBE**: Gestionale prenotazione alberghiera |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE*****Musica, scrittura, disegno ecc****.* | Abilità nel disegno e la pittura; lavori manuali inerenti le attività ludiche.Ottima capacita di composizione poetica in rima e prosaica |

|  |  |
| --- | --- |
| **PATENTE O PATENTI** | Tipo B |

|  |  |
| --- | --- |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Lezioni private di inglese, francese, tedesco, italiano.TraduttriceStage professionale in qualità di praticante presso l’agenzia di viaggi I.T.A REISEN diDüsseldorf (Germania);Stage di formazione nell’agenzia di viaggi Tradizione & Turismo, international travel agency(Palermo);Stage professionale in qualità di guida turistica presso il tour operator albaincoming di Albanese Carmelo, via Panepinto, 8, Cammarata (AG).Stage di formazione in qualità di receptionist presso Hotel Villa Giatra, S.S. 189 Km18,6, Cammarata, AG 92022.Massima disponibilità agli spostamenti esteri.Attività nella consulta comunale, addetta alla scenografia, la sceneggiatura e la coreografia. |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Palermo, li 07/09/2017

NOME E COGNOME

Tiziana Sanfratello