

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Sara Anastasio

 Via Campoverde 12/A5,  
San Giuliano Milanese (MI), ITALY

 00393462450958

 [sara\\_anastasio@hotmail.it](mailto:sara_anastasio@hotmail.it)

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 19 novembre 1993 | **Nazionalità** Italiana

TITOLO DI STUDIO PER IL  
QUALE SI CONCORRE

**Interprete e traduttrice, assistente alla vendita, assistente bagnanti,  
receptionist, educatrice**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

13 maggio 2013 – 07 agosto  
2013

### Au pair - Ragazza alla pari

Francis and Caroline Barron, New Ross (Ireland)  
(Numero di contatto +353877818099)

- Aiutare la famiglia ospitante con le principali mansioni di casa;
- Accudire i tre bambini della famiglia ospitante, impegnandoli in attività e rispondere ai loro bisogni.

01 ottobre 2012 – 05 aprile 2013

### Educatrice

A.S.F. (AZIENDA speciale SERVIZI FARMACEUTICI e socio-sanitari), San Giuliano Milanese, Milano -  
(Numero di contatto 02556911)

- Educare e seguire passo dopo passo i bambini di età compresa tra i tre e i sei anni, durante la loro permanenza nella scuola materna;
- Responsabile di varie attività ricreative ed educative, che fanno parte della vita di tutti i giorni.

21 novembre 2011 – 03 aprile  
2013

### Receptionist

Eta Beta Teleripara, Lambrate, Milano  
(Numero di contatto 022155793)

- Accogliere i clienti e rispondere alle loro domande;
- Organizzazione e smistamento delle e-mail;
- Rispondere alle chiamate in arrivo.

25 novembre 2011 – 02 aprile  
2013

### Assistente bagnanti

Polisportiva San Giuliano, San Giuliano Milanese, Milano  
(Numero di contatto 029845322)

- Prevenire gli incidenti in acqua o affrontarli se si verificano, mettendo in atto le tecniche di salvataggio e di primo soccorso acquisite durante la formazione, regolarmente aggiornata;
- Disciplinare l'attività di balneazione, guardando il comportamento degli utenti;
- Far rispettare le regole dell'impianto natatorio;
- Controllo periodico del pH e del Cloro nelle vasche e mantenimento di un ambiente pulito e salutar

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16 settembre 2013 – alla data attuale **Laureanda in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea - Percorso CINESE**  
Università degli studi di Venezia - Ca' Foscari, Calle Larga Foscari, 3246, Venezia.
- 30 giugno 2014 – 26 luglio 2014 - Corso di 4 settimane di cinese con certificazione presso Omeida Chinese Academy, 49 Longyue Road, Yangshuo, Guangxi, China.
- 8 aprile 2013 – 11 maggio 2013 - Corso di 5 settimane per esame IELTS presso Centre Of English Studies (CES), 31 Dame Street, Dublin 2, Ireland.
- agosto 2012 – settembre 2012 - Corso di due settimane di inglese presso la Central School of English, 1 Tottenham Court Road London W1T 1BB, United Kingdom.
- settembre 2007 – luglio 2012 **Diploma di maturità in SCIENZE SOCIALI**  
Istituto Sperimentale Statale Maffeo Vegio, Via Giosuè Carducci 3, 26900, Lodi  
- Studio dei più importanti psicologi, pedagogisti e sociologi internazionali;  
- Psicologia, sociologia e antropologia delle differenti culture nel mondo;  
- Stage affrontati nei diversi anni scolastici: scuola primaria, cooperative per i diversamente abili e carceri.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A2	C2	A2	A2	B1
Cinese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Certificazioni di lingue Inglese: IELTS (6.0)  
Cinese: HSK 3 (275.0)

Competenze comunicative Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse nazionalità e culture, sono molto disposta verso la conoscenza di altri paesi. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso con i clienti.

Competenze organizzative e gestionali Riesco ad organizzare il mio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite attraverso le varie esperienze professionali sopra elencate.

Competenze professionali    Competenze professionali acquisite:

- Maggior capacità di autocontrollo e pazienza;
- Capacità linguistiche ottenute abitando 5 mesi a Dublino e Wexford (Irlanda);
- Capacità organizzative del tempo libero e del lavoro;
- Abilità informatiche;
- Capacità di relazionarmi col pubblico;
- Esperienza di crescita personale empirica

Competenze informatiche    Dal 2012 certificazione di ECDL (European Computer Driving License)

Altro    Patente B