|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome/i e nome/i |  | Troia Giuliana |
| Indirizzo/i |  | 7, Praga, 90044, Carini, Italia |
| Telefono/i |  | 091 867 62 05 | Cellulare: 328 65 42 608 |
| Fax |  | 091 867 44 59 |
| E-mail |  | giuliana.troia@icloud.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità/e |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 12/12/1993 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sesso |  | Femminile |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impiego ricercato / Settore di competenza |  | TraduzioneInsegnamentoEditoriaScritturaLingue Straniere  |

|  |
| --- |
| Esperienza professionale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | 2006  |
| Funzione o posto occupato |  | Commessa |
| Principali mansioni e responsabilità |  | Supervisione della merce, mantenimento della bottega, superficiale amministrazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Angela Longo |
| Tipo o settore d’attivitàDateFunzione o posto occupatoPrincipali mansioni e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoroTipo o settore di attivitàDateFunzione o posto occupatoPrincipali mansioniNome e indirizzo del datore di lavoroTipo o settore d’attivitàDateFunzione o posto occupatoPrincipali mansioniNome o indirizzo del datore di lavoroTipo o settore di attivitàDateFunzione o posto occupatoPrincipali mansioniNome o indirizzo di lavoroTipo o settore di attivitàDateFunzione o posto occupatoPrincipali mansioniNome o indirizzo di lavoroTipo o settore di attività |  | Commerciale2013 (4 settimane)Addetta alla registrazione di carte di un centro commercialeRegistrazioni di card, supervisore di dati personali, intrattenitrice di concorsoAgenzia PasswordCommerciale2013-2014Maestra di doposcuola, babysitterAiutare due bambine di scuola elementare coi compiti, babysitting, Insegnamento dell’ingleseDott. Dario Cardinale, CariniScolastico, domesticoLuglio 2015TraduttriceTradurre 10 testi letterari dall’italiano/siciliano all’ingleseGianfranco Lo PiccoloGrafico PubblicitariaAgosto 2015Ripetizioni Ripetizioni di materia inglese e di letteratura ingleseScolasticaSettembre 2015-Maggio 2016Ripetizioni Ripetizioni di tutte le materie di natura scolastica (Media, Superiore) Scolastica |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Dal 2007 al 2/07/2012 |
| Certificato o diploma ottenuto |  | Diploma  |
| Principali materie/competenze professionali apprese |  | - Materie classiche, lingue straniere (Inglese, Greco, Latino, Francese)- Educazione fisica |
| Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazioneDateCertificatoPrincipali materie/competenze professionali appreseNome o tipo d’istituto d’istruzione o formazioneDateCertificatoPrincipali materie/competenze professionali appreseNome o tipo d’istituto d’istruzione o formazione |  | Liceo Classico “Giuseppe Garibaldi”Via Canonico Rotolo, 290143 Palermo2012-in corso8 Materie date, 72 crediti di 180Università degli studi di Palermo2016-in corsoCertificate of Course CompletionESL Basic GrammarESL Grammar Skills Level 1ESL Basic Grammar and WritingAncient Civilizations 101ABC of English GrammarUniversal Class |
| Capacità e competenze personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua/e |  | Italiana |

|  |
| --- |
| Altra/e lingua/e |
| *Autovalutazione* |  | Comprensione | Parlato | Scritto |
|  *Livello europeo (\*)*  |  | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inglese |  |  | C1 |  | C1 |  | B2 |  | C1 |  | B2 |
| Francese |  |  | B1 |  | B2 |  | A1 |  | A2 |  | A1 |
| Arabo |  |  | A1 |  | A2 |  | A1 |  | A2 |  | A2 |
| Spagnolo |  |  | A1 |  | A2 |  | A1 |  | A2 |  | A2 |
| *(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze sociali |  | - Buono spirito di gruppo, buona esperienza con i bambini e gli anziani, entusiasmo- Capacità di adeguamento in situazioni multiculturali- Buone capacità di comunicazione e interazioneEsperienza in contesti culturali, a scuola, nel paese |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative |  | Maestra di Catechismo (Attualmente gestisco 23 bambini)Buon senso dell'organizzazione e di attività multiculturalibuona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze informatiche |  | - buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™, Scrivener); - buona conoscenza di tutto il sistema Apple- buona conoscenza delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™) e video (sony Vegas, Final Cut Pro X) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche |  | Musica in pianoforte e chitarra (corsi privati); scrittura (Scrivo libri e racconti nel tempo libero); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze |  | sport (nuoto (2 anni), danza, pesi (3 anni), pallavolo, calcio) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente/i  |  | Patente B, da Ottobre 2012 |