


# Curriculum Vitæ

## DATOS PERSONALES:

NOMBRE:	EVERARDO NOÉ RAMÍREZ GARCÍA
 ESCOLARIDAD:	<b>INGENIERO INDUSTRIAL ADMINISTRADOR</b> Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL-1970-1975) <b>DIPLOMADO EN PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE PROYECTOS (1995)</b> Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM-1995) <b>MAGISTER EN GESTIÓN EDUCATIVA DE IBEROAMERICA</b> Consejo en Honor a la Excelencia Educativa (2007)
IDIOMAS:	INGLÉS 95% FRANCÉS 50%
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	MONTERREY, N. L. 10 DE NOVIEMBRE DE 1953
ESTADO CIVIL:	CASADO (3 HIJOS)
DOMICILIO:	DIVISIÓN DEL NORTE 48 EL LLANO, 1ª SECCIÓN TULA DE ALLENDE, ESTADO DE HIDALGO C.P. 42820 E-mail: <a href="mailto:everardo.ramirez@gmail.com">everardo.ramirez@gmail.com</a> TELÉFONO: (Part.) (773)-7321346 (Celular) (045) (773) 1093587

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Seis años como Asesor Legislativo (LVIII y LX Legislaturas Locales), participando en el Órgano de Fiscalización Superior (Área de Informática) y en la Secretaría de Servicios Legislativos; principalmente en el proceso de certificación ISO 9001-2000.
- Tres años como Asesor Administrativo a nivel presidencia municipal desarrollando un Sistema Computarizado de Control de Gestión Municipal.
- Diez años de experiencia en la administración a nivel gerencial de las funciones de diseño de procesos administrativos y de operación.
- Quince años de experiencia en el desarrollo e implantación de sistemas administrativos y operativos (mejora de métodos) aplicando criterios básicos de racionalidad bajo un enfoque de optimización.
- Presidente de "Promotores en Desarrollo Competitivo", organización de la sociedad civil registrada ante INDESOL y la Junta General de Asistencia del Estado de Hidalgo.
- Desarrollador (monousuario-intranet-internet) de un Banco Integral de Proyectos Documentados.
- Definición de manuales organizacionales. Diseño y supervisión de equipos especializados. Diseño, operación y control de sistemas operativos, incluyendo registro computarizado de inventarios.
- Competente en la fundamentación y preparación de decisiones de nivel directivo, estando capacitado para coordinar grupos de trabajo de carácter multidisciplinario, a nivel líder de proyecto.
- Dominador de las técnicas de planeación táctica (programación-presupuestación) y planeación estratégica (al través de la preparación, integración y evaluación de proyectos a niveles de perfil y factibilidad).
- Interiorizado en las técnicas actualizadas de formulación y evaluación socioeconómica y financiera de proyectos de inversión pública o privada.
- Experimentado en los procesos de licitación nacional e internacional de equipos medidores de emisiones contaminantes procedentes de fuentes móviles, conforme a lineamientos tanto de las normas ecológicas nacionales como del Bureau of Automotive Repair (BAR) y la Environmental Protection Agency (EPA).
- Conocedor internacional de técnicas para formular, implantar y controlar proyectos para reacondicionar refacciones, así como para aplicar programas de mantenimiento predictivo y preventivo, tanto de flotillas automotoras como de maquinaria especializada.
- Familiarizado con el análisis estadístico, derivando apoyos para la toma de decisiones con base en comportamiento histórico y de pronóstico de procesos de operación mediante el uso de paquetería computacional (general y especializada) bajo ambientes operativos en Windows 7 y MS-Office 2010.
- Interiorizado en el ensamble, asesoría técnica y configuración de equipo de cómputo (SO-HO), arquitectura de redes (ethernet y wireless) así como el diseño, configuración, instalación y prueba de sitios de internet, intranet y correo electrónico.
- Diseño, desarrollo, coordinación y producción masiva de discos compactos especializados y tecnologías de educación a distancia (videoconferencia).

## ACTIVIDADES Y CURSOS DE NIVEL INTERNACIONAL:

- **Jun/2007.** Expositor en la III Cumbre Iberoamericana sobre Calidad Educativa y al IV Premio en Honor a la Excelencia Educativa en Panamá, Panamá.
- **May/2005.** Asistencia Técnica y Servicios de Apoyo a la Agricultura y Desarrollo Rural impartido por la Universidad Politécnica de Madrid y auspiciado por FODEPAL, FAO y AECI; con calificación sobresaliente.
- **Sep/1996.** Difusión del CD-ROM Biblioproyectos en 8 universidades de Colombia.
- **Jul/1996.** Participación y apoyo en la preparación del Primer Seminario Latinoamericano sobre Evaluación Social de Proyectos (Metodologías y Casos Prácticos).
- **Oct/1995.** Reuniones sobre aplicación de técnicas utilizadas por el CEPEP en materia de evaluación social de proyectos y difusión del CD-ROM Biblioproyectos en varias universidades de Colombia.
- **Sep/1994–May/1995.** Diplomado sobre Preparación y Evaluación Socioeconómica de Proyectos con la participación de profesorado chileno y mexicano en el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM).
- **Oct/1993.** Primer Congreso Internacional de Ingeniería Industrial en Monterrey, N. L.
- **Jul, Ago y Oct/1993.** Varios cursos técnicos sobre vialidad y transporte urbano en Saltillo, Coah.; Ensenada, B.C. y León Gto. auspiciados por SEDESOL y PTRC de la Pontificia Universidad Católica de Chile.
- **Jul–Nov/1992.** Visitas a California, Arizona, Colorado y Michigan, EE.UU. con varias empresas y dependencias relacionadas con la normatividad y equipo de verificación de emisiones contaminantes provenientes de fuentes móviles.
- **Nov/1990.** Visita a la planta de General Farebox, Inc. en Chicago, Ill., para conocer los equipos especiales de recolección automática de tarifas y su aplicación en la Chicago Transit Authority.
- **Jul/1990.** Análisis *in situ* del Sistema de Recaudación de Metro y Autobuses de la New York City Transit Authority, evaluando sistemas de pago de tarifas mediante tarjetas de cinta magnética.
- **Oct/1989.** Visita técnica a varios países europeos para evaluar sistemas de transporte urbano y equipos de recaudación en **España** (Madrid, Sevilla, Málaga, Barcelona y Bilbao), **Bélgica** (Bruselas, Namur y Lieja) y Göteborg, **Suecia**.
- **Ene/1989.** Actualización en Oregon, EE.UU. sobre máquinas electrónicas selectoras, contadoras y envasadoras de monedas de alta velocidad (separación de hasta 10 clases de monedas a razón de 100 monedas / segundo).
- **Sep/1986.** Curso en Oregon, EE.UU. relativo a la operación y mantenimiento de maquinaria clasificadora y contadora de monedas de alta velocidad.
- **Oct/1985.** Cursos de capacitación de 4 meses en Bruselas, Bélgica; con la Societè des Transports Intercommunaux de Bruxelles, sobre Principios de Administración de Talleres de Reconstrucción y Reacondicionamiento de Componentes Mecánicos.
- **Oct/1984.** 45 días en Londres, Inglaterra, con London Transport International y London Regional Transport sobre aspectos de Planeación, Administración, Mantenimiento y Operación del Servicio de Autobuses Urbanos.

## OTROS CURSOS:

- **Ago-Dic/2010.** Profesionalización y Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil (INDESOL)
- **May/2007.** Gobierno Municipal y Participación Social impartido por la Universidad Autónoma Metropolitana, el INAFED e INDESOL.
- **Jul/2006.** Conocimientos Básicos de la Administración Pública impartido por la Universidad Autónoma Metropolitana, el INAFED e INDESOL.
- **Ago/2006.** Participación en el Encuentro Ciudadano para el Desarrollo Social del Estado de Hidalgo.
- **Abr/2006.** Apoyo en la realización del Curso Taller “Profesionalización y Actualización de Funcionarios Públicos Municipales” en Pachuca, Hidalgo; impartido por la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.
- **Feb/2006.** Participación en el Foro de Consulta Regional y Estatal para la Iniciativa de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.
- **Jul/2005.** Participación en cursos y conferencias Developer Days de Microsoft.
- **Jun/2005.** Conferencias sobre “Modernización del Poder Legislativo de Morelos”, “Modernización Tecnológica e Informática en los Congresos: Experiencia Exitosa del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo”.
- **Jul/2004.** Entrenamiento en VISUAL.NET en NewHorizons (Training Partner de Microsoft Corporation).
- **1998, 1999 y 2000.** Asistencia a varios seminarios y conferencias impartidos por Microsoft relativos a los más recientes avances en materia de paquetería (Windows/Office), desarrollo de sistemas (MSDN) e intranet/Internet.
- **Oct/1992.** Mejoramiento de la calidad del aire mediante tecnologías de control de emisiones vehiculares.
- **Sep/1992.** Modernización del transporte y mejoramiento del medio ambiente.
- **Mar/1992.** Conferencia sobre desarrollo ambiental en la frontera México–EE.UU.
- **Sep/1981.** Taller de diseño profesional de sistemas (**Professional Systems Design Workshop**).
- **Jun/1981.** Sistemas y procedimientos, auspiciado por Consultores Asociados, S. C.
- **Jun/1981.** Programación y administración presupuestaria.
- **May/1981.** Taller de metodología en análisis de sistemas (**Fast Start in Systems Analysis Workshop**).
- **May/1981.** Taller de administración de proyectos (**Project Management Workshop**).
- **Ene/1980.** Formulación y evaluación de proyectos de desarrollo económico.

#### **H. CONGRESO LEGISLATIVO DEL ESTADO DE HIDALGO**

Órgano Legislativo del Gobierno Estatal cuyo fin está en la definición, votación y aplicación de las Leyes y Decretos con alcance estatal y municipal; así como la valoración del ejercicio de las Leyes en el Estado de Hidalgo para mantener el Estado de Derecho.

##### **FUNCIONES:**

Asesor de la Diputada Blanca Rosa Mejía Soto, electa por el Distrito IV local que corresponde a los municipios de Tula de Allende, Tepetitlán, Tlahuelilpan y Tezontepec de Aldama.

Apoyar en la logística de sesiones plenarias, así como el análisis técnico y legislativo de iniciativas de leyes, planes, y programas de desarrollo comunitario.

Analizar estadísticamente las bases de datos sociodemográficos para detectar necesidades de educación, laborales y de salud en la circunscripción regional del Valle del Mezquital.

#### **AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE, ESTADO DE HIDALGO**

Municipalidad del Estado de Hidalgo, cuyo fin es la promoción del bienestar social de los habitantes a través de la definición, votación y aplicación de leyes y procedimientos así como la prestación y regulación eficiente de los servicios públicos en beneficio de la ciudadanía.

##### **FUNCIONES:**

Responsable de la Coordinación del Proceso de Entrega-Recepción de la Administración (2006-2009) y (2009-2012).

Del 16 de Enero de 2006 al 15 de Enero de 2009, Asesor Administrativo, Titular de la Oficialía de Partes, Secretario Técnico del Consejo Municipal de Población y Subdirector de Estacionamientos, desarrollando las siguientes actividades:

Definición del Manual de Organización incluyendo funciones genéricas y específicas de todos los puestos tipo correspondientes al Ayuntamiento y sus interrelaciones con base en la Estructura Orgánica propuesta. Se distribuyó el MO a nivel directivo y se apoyó en la integración de los programas de trabajo directivos.

Definición, diseño, integración de información y difusión mes a mes del Sistema de Control de Gestión Municipal que, como programa computarizado permite captar los avances en las actividades de cada área directiva y establecer parámetros e indicadores de desempeño para realizar evaluaciones y proponer la aplicación de medidas preventivas y correctivas.

Instalación y operación de la Oficialía de Partes como encargada de recibir, clasificar, procesar y distribuir la documentación externa (recibida y por entregar) para mantener un control y registro eficiente de todos los asuntos que implica la gestión municipal de los diferentes puestos de mando directivo, estratégico y operativo.

Participación en la preparación de documentos sobre Proyectos de Inversión tales como:

1. Polo de Desarrollo de la Zona Occidente de la Región Tula-Tepeji,
2. Programa Municipal de Población en el seno del "Comité Municipal de Población" (COMUPO)
3. Análisis técnico-económico del Proyecto de Modernización de Parquímetros en la Zona Comercial del Municipio hasta la adquisición de los mismos.
4. Creación, operación y mantenimiento del Sitio Web Municipal.
5. Coordinación del Diplomado sobre "Conceptos Básicos de la Administración Pública Municipal" impartido vía internet por el INAFED, SEDESOL y UAM (Plantel Xochimilco)
6. Coordinación y ejecución del "Primer Congreso Internacional de la Cultura Tolteca" en homenaje al Dr. Miguel León-Portilla.

#### **H. CONGRESO LEGISLATIVO DEL ESTADO DE HIDALGO**

Órgano Legislativo del Gobierno Estatal cuyo fin está en la definición, votación y aplicación de las Leyes y Decretos con alcance estatal y municipal; así como la valoración del ejercicio de las Leyes en el Estado de Hidalgo para mantener el Estado de Derecho.

##### **FUNCIONES:**

Ingresa en abril del 2004 ofreciendo apoyo informático al Órgano de Fiscalización Superior tanto en la adquisición de 72 equipos de cómputo como en el diseño del Sistema de Inventario a través de Código de Barras.

Apoyar en la instrumentación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) bajo la norma ISO 9001:2000 para certificar los procesos legislativos y paralegislativos del Congreso del Estado.

Diseño e instalación computarizada del Sistema de Información Documental (SID) bajo la norma ISO 9001:2000 (Primer Congreso a nivel mundial en conseguir dicha certificación).

**SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA)**

Secretaría del Gobierno Federal encargada de la captación, registro y canalización de los recursos federales tributarios de la ciudadanía a nivel nacional.

**FUNCIONES:**

De Noviembre del 2001 a Abril del 2002, Jefe del Departamento de Capacitación en la Coordinación Administrativa de la Contraloría Interna se realizaron reuniones de sensibilización a los mandos medios y directivos sobre la detección de necesidades de capacitación (DNC) y elaborar el Programa de Capacitación correspondiente.

Instalación y operación del Sistema Computacional Génesis (versión 4.1) para mantener actualizada la base de datos de capacitación del personal.

Apoyo directo a la Contraloría Interna para el diseño del Nuevo Esquema de Estructura Organizacional (118 puestos y 400 plazas).

**BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C.**

Banca de fomento, promotora del desarrollo nacional que, desempeñándose como instrumento del Gobierno Federal, se enfoca a la atención de las necesidades crediticias de infraestructura y equipamiento urbano; turismo, comunicaciones y transportes; vivienda y apoyo directos a la industria de la construcción.

**FUNCIONES:**

En agosto de 1991, Consultor de la Gerencia de Proyectos, Vialidad y Transportes (GPVT) de la Dirección de Financiamiento al Desarrollo; encargado de monitorear el Proyecto de Transporte y Administración de la Calidad del Aire en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México (ZMCM); coordinar relaciones de la GPVT con el Banco Mundial; e instalar un Sistema de Control de Gestión.

Se participa en algunas misiones en México del Banco Mundial, tanto en el Primer Proyecto de Transporte Urbano (Componente "D"), US\$360 millones, como en la preparación de la línea de crédito del Proyecto de Administración de la Calidad del Aire por el Transporte en la ZMCM, US\$300 millones.

Se asistió técnicamente al área de compras del Instituto Mexicano del Petróleo para adquirir, por concurso internacional el equipo de verificación de emisiones de vehículos automotores.

Coordinación de acciones con funcionarios del Departamento del Distrito Federal, Gobierno del Estado de México, SEDESOL y la SECOFI para preparar líneas de crédito extranjeras para financiar taxis, microbuses, autobuses y camiones de carga en la ZMCM.

Se investigaron las características técnicas de equipos analizadores de emisiones de los escapes de vehículos y se dio asistencia técnica en la preparación y seguimiento de la licitación pública internacional para la adquisición de equipos y dispositivos de anticontaminación ambiental bajo normas del Bureau of Automotive Repair de California (BAR-90).

Se logró la consecución de la línea de crédito para que BANOBRAS, al través de intermediarios bancarios, financie equipos automatizados de verificación de emisiones contaminantes a los centros autorizados por el Distrito Federal y Estado de México.

Se asesoró en la preparación de bases de licitación, selección de propuestas técnico económicas de empresas concursantes y se realizó el monitoreo del Proyecto de Macrocentros de Verificación, trabajando en los aspectos principales de definición de predios, evaluación del equipo adquirido, proceso de construcción, capacitación de personal e imagen corporativa.

Se apoyó al Departamento del Distrito Federal en procesos de licitación internacional para la adquisición de equipos automatizados de verificación de emisiones vehiculares (IM-240) y sistemas de recuperación de vapores de gasolina en estaciones de servicio,

De junio a septiembre de 1994, se apoyó a la Gerencia de Financiamiento de Nuevos Desarrollos Urbanos y Vivienda en la nomenclatura y metodología de los proyectos en desarrollo y se prueban opciones computarizadas para realizar el seguimiento técnico y financiero de compromisos y tareas establecidos en los proyectos de desarrollo que se encuentran operando.

Desde mayo de 1995, Coordinador Técnico en el Centro de Estudios para la Preparación y Evaluación Social de Proyectos CEPEP, se instalaron los servidores de Intranet y se coordinó la producción total de dos discos compactos (CD-ROM) que incluyeron 50 casos prácticos chilenos, 100 mexicanos, 42 metodologías sobre evaluación social de proyectos (ONU / CEPAL / ILPES y MIDEPLAN) y varias presentaciones.

**AUTOTRANSPORTES URBANOS DE PASAJEROS, R-100**

Es una entidad del Sector Público, organismo descentralizado del entonces Departamento del Distrito Federal, cuyo objetivo es la prestación del servicio de transporte urbano en la Ciudad de México.

**FUNCIONES:**

Ingreso en Julio de 1983 como Jefe del Departamento de Supervisión de Talleres, siendo responsable del diseño, implantación y seguimiento del sistema General de Mantenimiento Preventivo en los autobuses del Organismo.

En octubre de 1984, tras un curso de 45 días en Londres, Inglaterra, en el seno del Grupo de Coordinación de Proyectos asignado a la Asesoría de la Dirección General, se trabajó como Coordinador Técnico del Proyecto para definir el tamaño, localización y Lay-Out final para instalar el Taller de Reconstrucción de Componentes Mecánicos de R-100.

En octubre de 1985, tras 4 meses de entrenamiento en talleres de reconstrucción belgas, se trabajó como Gerente del Área Administrativo-Financiera de la Coordinación General de Talleres Divisionales, desarrollando los manuales de organización, políticas y procedimientos para la operación del Taller de Reconstrucción Divisional del Organismo.

En febrero de 1986, Miembro Propietario de la Comisión Mixta de Evaluación de Personal, se trabajó en la evaluación de conocimientos y habilidades técnicas del personal sindicalizado con miras a futuras promociones.

En septiembre de 1986, Gerente de Recaudación dependiente de la Dirección de Finanzas, diseñar, implantar y operar el Centro de Selección, Conteo y Envasado de Moneda, para procesar la recaudación de 3,500 autobuses en servicio (alrededor de 50 tons/día). Después de desarrollar el proyecto, visitar la planta Childer's Corporation en Oregon para adquirir maquinaria electrónica. Adaptar el equipo al sistema monetario mexicano, implantar los programas de mantenimiento y diseñar e instalar el software (base de datos) para el registro, control y reporte de la recaudación diaria.

En agosto de 1989, Consultor de la Dirección de Finanzas, se trabajó como miembro del Comité Técnico para el Sistema Integral de Tarifas. En dicho comité se desarrollaron las Especificaciones Técnicas y Funcionales para la selección de equipo automatizado de colección de tarifas en autobuses, trolebuses, metro y tren ligero; todo ello dentro del marco de la Coordinación General del Transporte del Gobierno del Distrito Federal.

De enero a julio de 1991 Consultor de la Dirección de Planeación y Desarrollo, preparar y licitar internacionalmente el proyecto de Estudio de Consultoría para la construcción del Taller de Reconstrucción de Componentes Mecánicos y Carrocerías de R-100, mismo que fue autorizado con recursos del Banco Mundial.

**COMPLEJO AGROPECUARIO INDUSTRIAL DE TIZAYUCA, HGO.**

La construcción del CAIT, con apoyo financiero del BID, SHCP y BANRURAL, contempló 126 establos (19,600 Cabezas de importación); Planta Pasterizadora y Centro de Distribución (350,000 litros de leche/día); Planta de Alimentos Balanceados (250 toneladas/día); Centro de Recría (14,500 becerras); y varias empresas de servicios como Taller de Mantenimiento, Central de Servicios Médicos Veterinarios, Evacuación de Estiércol y Abastecimiento de Forrajes.

**FUNCIONES:**

Ingreso en agosto de 1977 a las oficinas corporativas del CAIT, como Responsable de la Formulación de Calendarios para Programas de Producción y Proyectos de Inversión.

En mayo de 1978, Responsable de Programación y Evaluación Operativa, y en Noviembre del mismo año como Responsable de Programación Física adscrito a la Gerencia de Finanzas, visitar periódicamente los Estados Unidos de Norteamérica y Canadá para evaluar y sistematizar el procedimiento de adquisición de ganado lechero (holstein-friesian).

En junio de 1979, Jefe de la Unidad de Programación y Presupuesto, teniendo a cargo las áreas de Programación Física, Presupuesto por Programas, Control Programático y Presupuestal, y Evaluación Tecnoeconómica, encargado de:

- Revisar los programas de adquisiciones, producción, mano de obra, inversiones y ventas de cada empresa.
- Monitoreo de programas, registrando y analizando las causas de desviaciones en el desarrollo de los mismos.
- Asesorar y revisar los Presupuestos de Ingresos, Egresos e Inversiones de las empresas.
- Revisar periódicamente el desarrollo técnico y económico de los programas operativos de las empresas.


En noviembre de 1980, Jefe del Departamento de Programación de la Central de Servicios Médicos Veterinarios.

En mayo de 1981, Jefe del Departamento Administrativo de dicha empresa, teniendo a cargo las secciones de Almacén, Recursos Humanos y Administración de Personal.

En enero de 1982, Jefe del Área Administrativa abarcando las funciones tanto del Departamento Administrativo como del Departamento de Programación.

# Curriculum Vitæ

## PERSONAL DATA:

NAME:	EVERARDO NOÉ RAMÍREZ GARCÍA		
 EDUCATION:	<b>INDUSTRIAL AND MANAGEMENT ENGINEER</b> <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN (1970-1975)</b> DIPLOMADO EN PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE PROYECTOS (1995) MAGISTER EN GESTIÓN EDUCATIVA DE IBEROAMERICA (2007)		
IDIOMS:	ENGLISH 95%	FRENCH 50%	SPANISH: Native
PLACE AND DATE OF BIRTH:	MONTERREY CITY, NUEVO LEÓN STATE, NOVEMBER 10, 1953		
MARITAL STATUS:	MARRIED (3 SONS)		
HOME (Naucalpan & Tula de Allende):	DIVISIÓN DEL NORTE 48 EL LLANO, 1ª SECCIÓN TULA DE ALLENDE, ESTADO DE HIDALGO C.P. 42820 E-mail: <a href="mailto:everardo.ramirez@gmail.com">everardo.ramirez@gmail.com</a> PHONE: (Home.) (773)-7321346 (Mobile:) (045-773) 1093587		

## PROFESSIONAL EXPERIENCE:

- In the early stages of the administrative and productive for the planning, management, organization and control of a management function.
- Ten years' experience at managerial level management functions operating process design.
- Three years in the "LVIII Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo", participating in the "Supreme Audit Body" (Computer Area) and the "Department of Legislative Services", mainly in the process for ISO 9001-2000 certification.
- Developer (single-user-internet/intranet) of an integrated system banking for technology documented projects.
- Definition of organizational manuals. Design and supervision of specialized equipment. Design, operation and control of operating systems, including computerized inventory records.
- Proficient in the foundation and development of executive-level decisions, being able to coordinate working groups multidisciplinary, project leader level.
- Dominator for tactical planning techniques (scheduling, budgeting) and strategic planning (as through the development, integration and evaluation of documented projects).
- Deepening in the updated technical and socio-economic development and financial evaluation of public or private investment projects.
- Fifteen years' experience in developing and implementing administrative and operational systems (improved methods) to apply basic criteria of rationality with an optimization focusing.
- Experienced in tendering processes domestic and international emissions measuring equipment from mobile sources, according to guidelines of both the National Ecologic Standards and the "Bureau of Automotive Repair" and EPA.
- International connoisseur of the most appropriate techniques for the formulation, implementation and monitoring of projects for recovery (overhaul) of parts, and the implementation of programs for predictive and preventive maintenance, both automotive and fleet of specialized machinery.
- Familiar with statistical analysis of information, deriving support for decision making based on historical and forecast performance of various operational processes through the use of various computer package (general and specialized) under operating environments and MS-Windows 7 & MS-Office 2010.
- Internalized in the assembly, technical and configuration of computer equipment (SO-HO), network architecture (ethernet and wireless) as well as design, configuration, installation and testing of websites, intranet and email.
- Design, development, coordination and mass production of compact discs and specialized e-learning technics (video conferencing).

## **INTERNATIONAL LEVEL COURSES:**

- June/2007. Speaker at the "III Ibero-American Summit on Quality Education" and the "IV Honor Award for Educational Excellence" in Panama, Panama.
- May/2005. Technical Assistance and Support Services Agriculture and Rural Development conducted by the "Universidad Politécnica de Madrid" and sponsored by FODEPAL, FAO and AECI, with outstanding qualifications.
- Septiembre/1996. Promotion activities for the "Biblioproyectos" CD-Rom in eight Colombian universities.
- Julio/1996. Participation and support in the preparation of the "First Latin American Seminar on Project Social Assessment (Methodologies and Case Studies)."
- Octubre/1995. Meetings on implementation of techniques used by the CEPEP Center on social project evaluation.
- Septiembre/1994-Mayo/1995. Diploma on Socioeconomic Development and Evaluation Project with the participation of Chilean and Mexican teachers at the "Instituto Tecnológico Autónomo de México".
- Octubre/1993. "First International Congress of Industrial Engineering" at Monterrey, N. L.
- July, August and Octubre/1993. Several technical courses for roads and urban transport in Saltillo, Coah., Ensenada, BC and Leon, Gto. PTRC sponsored by SEDESOL and the "Pontificia Universidad Católica de Chile".
- Julio-Noviembre/1992. Visits to USA (Arizona, Colorado and Michigan) with various companies and agencies involved in the regulation and verification of mobile sources gases emissions.
- Noviembre/1990. Plant visit of General Farebox, Inc. (Chicago, Ill.), to know special equipment for automatic fare collection and its "Chicago Transit Authority" application.
- Julio/1990. Site analysis for collection systems and Bus Metro at "New York City Transit Authority", assessing fare payment systems using magnetic stripe cards.
- Octubre/1989. Technical visit to several European countries to assess urban transport systems and equipment revenues in Spain (Madrid, Sevilla, Malaga, Barcelona & Bilbao), Belgium (Brussels, Namur and Liege) and Sweden (Gothenburg).
- Enero/1989. Update on Oregon, USA on electronic sorting machines, coin counting and packaging of high speed (up to 10 separate kinds of coins at a rate of 100 coins / second).
- Septiembre/1986. Course in Oregon, USA on the operation and maintenance of machinery and coin counter sorter high speed.
- Octubre/1985. Four months training in Brussels, Belgium, with the "Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles" on Management Principles Workshops for Reconstruction and Reconditioning of Mechanical Components.
- Octubre/1984. A month and a half in London, England, with "London Transport International" and "London Regional Transport" on aspects of Planning, Administration, Maintenance and Operation of Urban Bus Service.

## **OTHER COURSES:**

- May/2007. Municipal Government and Social Participation conducted by the "Universidad Autónoma Metropolitana", INAFED and INDESOL.
- July/2006. Basic knowledge of Public Administration offered by the "Universidad Autónoma Metropolitana", INAFED and INDESOL.
- August/2006. Citizen Participation Meeting for Social Development of the State of Hidalgo.
- April/2006. Support the Course Workshop "Professionalization and Actualization of Municipal Public Officials" in Pachuca, Hidalgo, conducted by the Ministry of Government Administration of the State.
- February/2006. Participation in the Regional Consultation Forum for State and Measure of Transparency and Access to Public Information for the State of Hidalgo.
- July/2005. Participation in courses and conferences for "Microsoft Developer Days".
- June/2005. Conference on "Modernization of the Legislature of Morelos", "Modernization and Information Technology in the Congress: Congressional Successful Experience of Free and Sovereign State of Hidalgo."
- July/2004. VISUAL.NET training in "New Horizons" (Training Partner of Microsoft Corporation).
- 1998, 1999 and 2000. Attendance at various seminars and lectures given by Microsoft on the latest developments in package (Windows / Office), systems development (MSDN) and intranet / Internet.
- Octubre/1992. Improving air quality through emission control technologies vehicle.
- Septiembre/1992. Modernization of transport and environmental improvement.
- Marzo/1992. Conference on Environmental Development in the US-Mexico border.
- Septiembre/1981. Professional Systems Design Workshop.
- Junio/1981. Systems and procedures, supported by "Consultores Asociados, S. C."
- Junio/1981. Programming and budget management.
- Mayo/1981. Fast Start in Systems Analysis Workshop.
- Mayo/1981. Project Management Workshop.
- Mayo/1980. Intensive course on systems and procedures.
- Enero/1980. Formulating and evaluating economic development projects.

## **H. CONGRESS LEGISLATURE OF THE STATE OF HIDALGO:**

Legislative Branch of state government whose aim is the definition, voting and application of laws and decrees with state and local scope, as well as assessing the performance of the Laws in the state of Hidalgo to uphold the rule of law.

### **Functions:**

Deputy Advisory to Rosa Blanca Mejia Soto, elected by the local District IV corresponding to the municipalities of Tula de Allende, Tepetitlán Tezontepec Tlahuelilpan and Aldama.

Logistics support in the plenary sessions as well as technical analysis and legislative initiatives, laws, plans, and community development programs.

Statistical analysis of demographic data bases to identify needs in education, employment and health in the regional district Mezquital Valley.

## **TULA DE ALLENDE CITY COUNCIL, STATE OF HIDALGO:**

Municipality of the State of Hidalgo, which aims to promote the welfare of the people through the definition and implementation of voting laws and procedures and the provision and efficient regulation of public services for the citizenship benefits.

### **Functions:**

Responsible for the coordination of the handover of the administration (2006-2009) and (2009-2012).

Administrative Advisor, Head of the Administrative Correspondence Office, Technical Secretary of the Population Council and Deputy Municipal Parking Lot, the following activities.

Definition of the Organization Manual including generic and specific features of every post for the City Council positions and their interrelations based on the proposed organizational structure.

Definition, design, integration and dissemination of information every month of the Control System of Municipal Management, as computer program can capture the progress in the activities of each policy area and to establish benchmarks and performance indicators for assessments and propose the application of preventive and corrective measures.

Installation and operation of the Administrative Office of the parties as responsible for receiving, sorting, processing and distributing external documentation (received and delivered) to maintain an efficient monitoring and recording all matters involving the municipal management of the different positions of managerial control strategic and operational.

Participation in the preparation of papers on investment projects such as:

1. Development MacroPlan for West Region of Tula-Tepeji,
2. Municipal Population Program in the bosom of the Municipal Population Committee,
3. Technical-economic analysis of the Parking Meter Upgrade Project in the municipality commercial area.
4. Creation, operation and maintenance of Municipal Website.
5. Webinar coordination on "Basics of Municipal Public Administration" conducted by INAFED, SEDESOL and UAM.
6. Coordination and implementation of the "First International Congress of the Toltec culture".

## **LOCAL CONGRESS OF THE STATE OF HIDALGO:**

Legislative Branch of state government whose aim is the definition, voting and application of laws and decrees with state and local scope, as well as assessing the performance of the Laws in the state of Hidalgo to uphold the rule of law.

### **Functions:**

Support to Supreme Audit Authority in the 72 PCs procurement, designing and applying bar code inventory system.

Support the implementation of Quality Management System under ISO 9001:2000 for certified legislative and paralegislative internal processes.

Designing and installing computerized Document Information System with mindmanager software under ISO 9001:2000 (first worldwide congress obtaining this certification.).



**MINISTRY OF FINANCE AND PUBLIC CREDIT (SERVICE TAX ADMINISTRATION):**

Federal Government Secretariat responsible for the recruitment, registration and channeling of federal taxation of citizens nationwide.

**Functions:**

Head of Training Department of Administrative Coordination of the internal meetings were held to raise awareness among managers and directors on the detection of training needs and developing the Training Program.

Installation and Operation of Genesis System Software (version 4.1) to keep the database of training.

Direct supporting in designing New Organizational Structure Outline to 400 employees.

**NATIONAL BANK OF PUBLIC WORKS AND SERVICES, SNC**

Development bank, promoting national development, serving as an instrument of Federal Government, focuses the attention of the credit needs of infrastructure and urban infrastructure, tourism, communications and transport, housing and direct support to the construction industry.

**Functions:**

Consultant for Project Management, Roads and Transport of the Development Finance Division, which monitors the Transportation Project Management and Air Quality in the Mexico City Metropolitan Area, coordinate relations with the World Bank, and install a Management Control System.

Participating in several World Bank missions in Mexico, both in the "First Urban Transport Project" (US\$ 360 million), as in the preparation of the credit line for the "Air Quality Project Management by Transportation in the Metropolitan Area".

Technical Assistance provided to the procuring area of the "Mexican Institute of Petroleum" to acquire competitive international equipment for verification of emissions from motor vehicles.

Coordination of activities with officials from the Federal District, Mexico State Government, SEDESOL and SECOFI to prepare foreign credit lines to finance taxis, minibuses, buses and trucks in the metropolitan area.

Investigate the technical specifications of equipment (exhaust emissions analyzers) and provided technical assistance in the preparation and monitoring of the international public bid for the procurement of equipment and environmental anti-pollution devices under rules of the "Bureau of Automotive Repair" in California (BAR-90).

Achieve the credit for BANOBRAS, through intermediaries to banking, finance automated equipment to check emissions facilities authorized by the Federal District and Mexico State.

Assisting in preparation of bid documentation, selection of technical and economic proposals of companies contestants and was monitoring Macrocenter Verification Project, working on key aspects of defining properties, evaluation of equipment purchased, building process, training of personal and corporate image.

Supported the Federal District in international bidding processes for the acquisition of automated equipment for vehicle emissions (IM-240) and vapor recovery systems at petrol stations.

Supported the Finance Management New Urban Development and Housing in the nomenclature and methodology of projects in development and tested computerized options for technical and financial monitoring of appointments and tasks set out in draft development.

Technical Coordinator at the "Center for the Study of Social Development and Project Evaluation" were installed Intranet server and coordinated the overall production of two compact discs including 50 case studies in Chile, 100 Mexicans, 42 methodologies on social evaluation of projects (UN / ECLAC / ILPES and MIDEPLAN) and several presentations.

### **URBAN PUBLIC TRANSPORTATION OF PASSENGERS, R-100:**

It is a public sector entity, a decentralized body of the "Department of the Federal District", whose objective is the provision of urban transport services in Mexico City.

#### **Functions:**

Head of Supervision Department Workshops, being responsible for the design, implementation and monitoring of the General System Preventive Maintenance at Workshops Buses Facilities.

Forty five days of training time at London, England, within the Project Coordination Group assigned to the Directorate General Counsel, worked as Technical Coordinator of the Project to define the size, location and final Lay-out to install the Reconstruction Workshop Mechanical Components.

Four months of training time at Belgian workshops as Area Manager, Administrative and Financial Coordination Workshop, developing organizational manuals, policies and procedures for the operation of the "Divisional Reconstruction Workshop Mechanical Components".

Joint Staff Assessment Member, working on evaluation of technical knowledge and skills of unionized workers.

Manager of Revenue under the Directorate of Finance, design, implement and operate the "Selection, Counting and Bagging Center", currency counting and packaging, to process the collection of 3,500 buses in service (about 50 tons coins / day). After developing the project, visit the Oregon plant, to purchase electronic equipment. Adapt the equipment to the Mexican monetary system, implementing maintenance programs and designing and installing the software (database) for recording, monitoring, reporting and banking deposits of the daily collect.

Consultant of the Directorate of Finance, served as a member of the Technical Committee for the Comprehensive System of Tariffs. In the committee developed the functional and technical specifications for automated equipment selection of fare collection on buses, trolley buses, metro and light rail, all within the framework of the "General Coordination of Transportation Federal District Government".

Consultant for Planning and Development, preparing international bid for the proposed consultancy study for the construction of the Workshop on Reconstruction and Mechanical Components, the same that was authorized under the World Bank's resources.

### **TIZAYUCA'S, AGRICULTURAL & INDUSTRIAL CLUSTER:**

The CAIT construction, with "Interamerican Development Bank" funds, SHCP and BANRURAL, comprise 126 stables (19,600 imported dairy cattle heads); Pasteurizer Plant and Distribution Center (100,000 gallons of milk / day); feed mill (250 tons / day); Breeding Center (14,500 calves), and various business collateral enterprises: Maintenance Workshop, Central Veterinary Medical Services, Evacuation of manure and fodder supply.

#### **Functions:**

At CAIT corporate offices, as Head of Formulation of Production Schedules for Programs and Investment Projects.

Head of Programming and Operational Assessment and latterly Head of Physics Program attached to the Finance Management. Periodical visits to the United States and Canada to evaluate and systematize the procedure for acquisition of dairy cattle (Holstein-Friesian).

Head of Planning and Budget Unit, being in charge of the areas of Physical Programming, Program Budget, Programmatic and Budgetary Control, and Techno-Economic Evaluation, responsible for:

- Procurement Programs revision, production, labor, investment and sales of each company.
- Monitoring programs, recording and analyzing the causes of deviations in their development.
- Assess and review the budgets of Revenue, Expenditure and Investment companies.
- Periodically review the technical and economic development of the operational programs of collateral enterprises.

Head of Programming of the Central Veterinary Medical Services.

Chief of the Administrative Department of the company, by taking sections of Warehouse, Human Resources and HHRR Management.

Chief Administrative Area comprising the functions of both the Administrative and Programming Departments.