Curriculum vitae

**Nome: Daniela Saltalamacchia**

**Indirizzo: via trav. Riace,12 – 89013 Gioia Tauro (RC)**

**Telefono: 3423256400**

**E-mail: daniela060375@hotmail.com**

**Data di nascita: 06-03-1975**

**Nazionalita’: italiana**

**Esperienze lavorative**

**2018 Trascrittrice freelance file audio**

**2016 RT.com – Russia – traduzioni interviste per rete televisiva russa**

**2015 Marmomac - fiera internazionale di marmo, design e tecnologie**

**2008- Traduttrice e interprete freelance Inglese-Italiano Italiano-Inglese**

**2009- Doxa S.p.A. - Via Panizza, 7 20144 Milano**

 **Mystery shopper**

**2009- Mysteryclientmebius – via Oristano 13 Roma**

 **Mystery shopper**

**2009- Mysteryshopeyes – via Tiziano 62 – Cagliari**

 **Mystery shopper**

**2010- International service check – Aeschenvorstadt 71 4051 Basel**

 **Switzerland**

 **Mystery shopper**

**2015-2016 Multi Method Languages Srl – via Chiossetto 10 – 20122**

 **Milano Business English teacher**

**2009-2009 CONNOR LANGUAGE SERVICES s.a.s. - Piazza Piemonte, 8 MI**

 **Business English teacher**

**2008-2009 BRITISH ACADEMY – via Sabazio, 42 - 00199 – Roma**

 **English teacher**

**2008-2008 TMS – via Tiburtina - Roma**

 **Business English Teacher**

**2007-2008 Pirelli re franchising – via Sebino, 3 - 00199 Roma**

 **Amministrazione e segreteria**

**2006 Gucci - via dei Condotti -Roma**

 **Addetta alla vendita - customer service**

**2002-2006 Chanel – Harrods – Knightsbridge - Londra (UK)**

 **Supervisore. Responsabile customer service, apertura e chiusura**

 **cassa,organizzazione turni lavorativi, data entry.**

 **Dicembre 2005 Premiata come miglior dipendente - Chanel**

 **Novembre 2005 Premiata per eccellenza dimostrata nel servizio da**

 **Harrods (extra mile)**

**2001-2002 Harrods – Knightsbridge – Londra**

 **Responsabile customer service, operazioni di cassa**

**2000-2001 J P Tod’s – 35 Sloane Street – Londra**

 **Responsabile customer service**

**1999-2000 Bank Westminster – 45 Buckingham gate – Londra**

 **Head receptionist. Responsabile customer service, organizzazione**

 **Conferenze**

**1999-1999 Harrods – Knightsbridge – Londra**

 **Segretaria. Addetta area spedizioni (worldwide)**

**1997-1998 Fila Boutique - via di Capo le Case,25 - Roma**

 **Addetta alla vendita - operazioni di cassa**

**Istruzione**

**1993-1999 Facolta’ di Filosofia – Universita’ di Messina**

**Lingue**

**Gennaio 2007 Tefl Certificate - Teaching English as a foreign language**

**Dicembre 2004 English Advanced for Business (A**

 **Westminster Kingsway College – Victoria – Londra**

**Software packages**

 **Pacchetto Office – Internet explorer - fast typing**

**Hobby Zumba – tennis – yoga**

**Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs 196/03**